

Interview-Leitfaden und Fragenkatalog

Interview-Leitfaden

1. Vorbereitung (15 – 30 Min.)

Eine gute Vorbereitung ist das A und O. Nehmen Sie sich kurz Zeit, sich den Ablauf des Interviews nochmals vor Augen zu halten, sich in die Unterlagen des Bewerbers einzulesen und den Besprechungsraum vorzubereiten.

2. Kontaktphase / Gesprächseröffnung (15 Min.)

- Begrüssen Sie den Bewerber in ungezwungener Art und Weise und schaffen Sie eine angenehme Atmosphäre.
- Lassen Sie den Bewerber erst einmal ankommen, indem Sie mit Small Talk einsteigen (nach der Anreise oder dem Befinden erkundigen).
- Stellen Sie sich inkl. Aufgabenbereich vor und teilen Sie dem Bewerber die Ziele und den Ablauf des Interviews mit.
- Fragen Sie den Kandidaten, was er über die Firma weiss.
- Stellen Sie dann Ihr Unternehmen vor, ohne näher auf die zu besetzende Stelle einzugehen.

3. Orientierungsphase (30 Min.)

- Nun geht es darum, den Bewerber zu seinem Lebenslauf zu befragen.
- Lassen Sie ihn den beruflichen Werdegang und die wesentlichen Stationen schildern.
- Stellen Sie bei Bedarf offene Fragen zu besonders «interessanten» Funktionen des Lebenslaufs.

4. Sondierungsphase (30 Min.)

Wir empfehlen Ihnen, Fragen nach unserem 4C-Konzept zu stellen. Leiten Sie auch verhaltensbezogene Fragen aus dem Anforderungsprofil ab und stellen Sie klassische Interview-Fragen zu Erfolgen, Misserfolgen, Fehlern, Führungsstil.

Gerne geben wir Ihnen Einblick in unser 4C-Konzept in Bezug auf entsprechende Fragestellungen (siehe Seite 2).

5. Zwei bis drei stellenspezifische Fallbeispiele (10-15 Min.)

Wie würden Sie bei der folgenden Situation / Problem-/Fragestellung vorgehen?

6. Stelle / Interview-Abschluss (15 Min.)

- Stellen Sie die Funktion, Stelle, Arbeitsplatz detailliert vor.
- Der Bewerber hat nun Gelegenheit, Fragen zu stellen.
- Besprechen Sie vertragsrelevante Punkte wie zB. Kündigungsfrist und Gehaltsvorstellungen. Details werden normalerweise im zweiten Interview besprochen.
- Machen Sie eine Betriebsbesichtigung.
- Zum Abschluss zeigen Sie das weitere Vorgehen auf.
- Dann folgen die Verabschiedung und der Dank.

7. Auswertung des Bewerbungsgesprächs

Es ist empfehlenswert, die Vielzahl an Informationen zu prüfen, zu vergleichen und zu bewerten. Nutzen Sie dabei einen Bewertungsbogen (siehe separates Dokument).

Eine Auswahl an 4C - Fragen

Calling - Berufung

Sinnhaftigkeit, Begeisterung, „Leidenschaft“, Lebensziele, Werdegang, Erbe, Interesse, Freiwilligenarbeit, Hobby, Resultate etc.

- Hat Ihr Leben irgendwelche Ziele? – Welche?
- Was haben Sie Ihr Leben lang immer sehr gerne gemacht?
- Was ist für Sie eine sinnvolle Arbeit?
- Wenn Geld kein Problem wäre, wo würden Sie leben und was würden Sie tun?
- Welche berufliche Tätigkeit haben Sie mit Leidenschaft getan?
- Welche ehrenamtlichen Tätigkeiten haben Sie bisher ausgeübt?
- Wann haben Sie den Eindruck, erfolgreich zu sein?
- Was sagen andere, was Sie gut können?

Context - Umfeld

Privates Umfeld, Familie, Kultur, Freunde, Freiwilligen Arbeit, Sozialkompetenz, Wohnort, unsere Kultur, Vorgesetzter

- Wer sind Ihre Eltern?
- Wer sind Ihre Vorbilder?
- Wie sieht Ihr privates Umfeld aus?
- Was erwarten Sie von Ihrem Arbeitsumfeld?
- Welchen Führungsstil sollte Ihr Vorgesetzter haben?

Character - Charakter

Werte, Persönlichkeitsprofil, Haltung zu Problemen, Erziehungsstil, Lebensprinzipien, Verhalten(Muster) unter Druck und Stress, (Un)Tugenden, Gewohnheiten, Haltung zu Macht, Disziplin

- Wie würden Sie Ihre Werte bezeichnen?
- Welches sind einige Ihrer wichtigsten Lebens-Prinzipien?
- Wie charakterisiert Sie Ihr Umfeld?
- Was haben Sie aus Ihren Fehlern gelernt?
- Nennen Sie uns zwei 1,2 Krisen, welche Sie bewältigt haben.

Competence - Fähigkeiten

Fachliche, Führungsqualitäten, Problemlöser, Stärken/Schwächen, Ausbildung, Training, Erfahrungen, Arbeitszeugnisse, Referenzen

- Welches sind Ihre beruflichen Qualifikationen?
- Welche Arbeiten sind leicht für Sie?
- Welches sind Ihre Stärken?
- Welches sind Ihre Schwächen?
- Wie erreichen Sie Ihre Ziele am besten?
- Welches sind die Stärken Ihrer Persönlichkeit?
- Welches sind die Schwächen Ihrer Persönlichkeit?
- In welchen Bereichen haben Sie in Ihrem Leben Erfolge erfahren?
- In welchen Bereichen haben Sie in Ihrem Leben Misserfolge erfahren?
- Nennen Sie uns 1,2 fachliche Probleme, die sie gelöst haben.
- Welches sind die Aspekte, Ihrer Ausbildung und Ihrem Training am meisten Nutzen bringen?